



PREFEITURA DE  
**ALTO ARAGUAIA**  
PATRIMÔNIO DE TODOS



# CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO



Detalhamento dos serviços prestados no  
município de Alto Araguaia (MT)

Lei Federal nº13.460/2017

# CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO

Conforme art. 7º, § 1º da Lei Federal nº13.460/2017 A Carta de Serviços ao Usuário tem por objetivo informar o usuário sobre os serviços prestados pelo órgão ou entidade, as formas de acesso a esses serviços e seus compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA-MT

- ✓ **Missão:** “Garantir a eficiência na gestão de políticas públicas por meio de planejamentos integrados e sustentáveis, com foco na melhoria da qualidade de vida do cidadão”.
  
- ✓ **Visão:** “Servir de referência na gestão de políticas públicas e sustentáveis”.
  
- ✓ **Valores:** **Trabalho** (*Desempenhar serviços e políticas eficientes*); **Ética** (*Respeitar a dignidade e os valores e a cultura do cidadão*); **União** (*Trabalhar de forma integrada e com companheirismo*).

➤ **Prefeito Municipal**

**Gustavo de Melo Anicezio**

➤ **Vice Prefeito**

**Freud Fraga dos Santos**

➤ **Procuradores do Município**

**José Rubens Falbota**

**Marlon Arthur Paniago de Oliveira**

➤ **Controladores do Município**

**Átila Rezende Waldschmidt (Controlador Geral)**

**German de Almeida Neto**

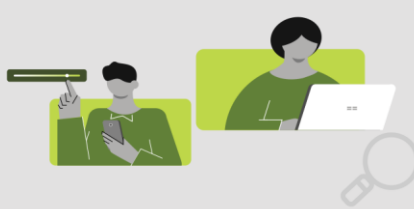
**S. Cristina de Carvalho Carrijo**

➤ **Ouvidor Geral**

**Maximilian José Beijo Gonzales**

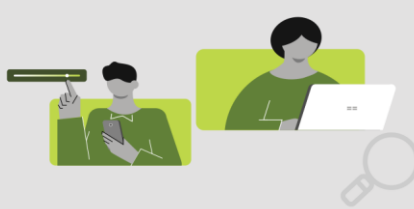
➤ **Serviço de Informação ao Cidadão**

**Fabiano Fialho de Rezende**



➤ **Secretários Municipais**

- ✓ **Manoelito dos Dias de Rezende Neto**  
SAD – Secretaria Municipal de Administração, Indústria e Comércio
- ✓ **Eva Carmem Vieira de Carvalho**  
SEMED – Secretaria Municipal de Educação, Esportes, Cultura, Lazer e Turismo
- ✓ **Milton Fernandes de Lima**  
SINTRAF – Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura, Transportes e Frotas
- ✓ **Manoela Nunes de Souza**  
SMS – Secretaria Municipal de Saúde
- ✓ **Priscila Dourado Martins da Silva**  
SEADS – Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social
- ✓ **João Dias**  
SEMAPA – Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária, Abastecimento e Meio Ambiente
- ✓ **Welton Cardoso Vilela**  
SEFIP – Secretaria Municipal de Finanças e Planejamento
- ✓ **Felipe José Casaril**  
Chefia de Gabinete



## SUMÁRIO

OUVIDORIA GERAL .....	06
PROCURADORIA JURÍDICA MUNICIPAL .....	06
CONTROLADORIA MUNICIPAL .....	07
PROCON .....	07
JUNTA DE SERVIÇO MILITAR .....	08
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO .....	09

### **SAD - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO**

SETOR DE LICITAÇÕES .....	10
CAE – Centro de Atendimento Empresarial.....	10

### **SEADS - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

CONSELHO TUTELAR .....	13
SINE – Sistema Nacional de Emprego.....	14
CRAS – Centro de Referência de Assistência Social .....	14
EQUIPE DE PROTEÇÃO ESPECIAL .....	16
SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULO .....	16

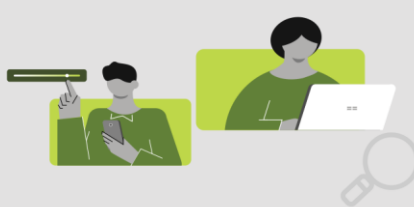
### **SEMED - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

#### SERVIÇOS PRESTADOS AO CIDADÃO:

Fornecimento de Histórico Escolar das Escolas Desativadas.....	17
Cadastro de alunos para o Transporte Escolar.....	17
RELAÇÃO DAS ESCOLAS MUNICIPAIS com as respectivas informações .....	18

### **SEMEL – SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES, CULTURA, LAZER E TURISMO**

PROJETOS DE INICIAÇÃO ESPORTIVA DESENVOLVIDO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES.....	22
MATRÍCULAS DOS INTERESSADOS EM PARTICIPAR DE PROJETOS ESPORTIVOS.....	22



## **SINTRAF – SECRETARIA DE OBRAS, INFRAESTRUTURA, TRANSPORTE E FROTAS**

SERVIÇOS AO USUÁRIO SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA.....	23
---	----

## **SMS – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

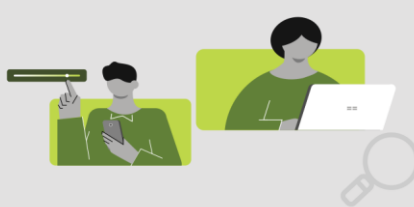
HOSPITAL MUNICIPAL.....	23
LABORATÓRIO MUNICIPAL .....	24
SERVIÇOS DE IMAGEM.....	24
UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE - PSFs.....	24
Relação dos PSFs com os horários de atendimentos e telefones.....	24
Serviços prestados nos PSFs.....	25
CENTRO DE REGULAÇÃO.....	26
CENTRAL DE PRÓTESE.....	26
ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA.....	27
CENTRO DE REABILITAÇÃO.....	27
VIGILÂNCIA EM SAÚDE.....	27

## **SEMAPA – SECRETARIA DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE**

SERVIÇOS REALIZADOS PELA SEMAPA.....	27
--------------------------------------	----

## **SEFIP – SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO**

Setor de Tributos – impostos e taxas .....	28
--	----



## OUVIDORIA GERAL

Ouvidora-geral do Município tem como principal missão ouvir a sociedade e mensurar a sua percepção acerca da qualidade dos serviços públicos e auxiliar o planejamento, acompanhamento e correção dos pontos críticos na gestão. Para isso, a Ouvidoria Geral recebe denúncias, solicitações, sugestões, reclamações e elogios referentes aos serviços públicos municipais em geral, que envolvam ações de agente, órgãos e entidades.

### ➤ SERVIÇOS PRESTADOS

- Recebimentos de denúncias;
- Reclamações;
- Sugestões de Aprimoramentos;
- Críticas e Elogios;
- Informação ao cidadão sobre as providências adotadas;

### ➤ PREVISÃO E PRAZO PARA ENTREGA

Prazo de atendimento de até 20 dias, quando não for possível responder ao chamado de imediato, podendo ser prorrogado, ocasião em que a Ouvidoria comunicará ao cidadão acerca dos motivos da prorrogação.

### ➤ MEIOS DE ATENDIMENTOS (internet, telefone ou pessoalmente)

- Site: <http://altoaraguaia.mt.gov.br/ouvidoria>
- Email: [ouvidoriamunicipal.altoaraguaia@gmail.com](mailto:ouvidoriamunicipal.altoaraguaia@gmail.com)
- 66-3481-2668
- 0800 645 0188
- Presencial

### ➤ LOCAL e HORÁRIO DE ATENDIMENTO PRESENCIAL

Paço Municipal - Av Carlos Huguene, Nº 552 - Centro - Alto Araguaia/MT  
Horário de atendimento: 12h às 18h (Brasília)

## PROCURADORIA JURÍDICA MUNICIPAL

À Procuradoria Jurídica Municipal cabe o controle da legalidade, a defesa da administração municipal, do interesse público e também dos direitos constitucionais.

A Procuradoria Jurídica Municipal dispõe de prestação de serviços internos à Administração Pública Municipal, não havendo atendimento ao público.

## CONTROLADORIA MUNICIPAL

A Controladoria Geral do Município trata de assuntos relacionados a todo Poder Executivo Municipal e não apenas de temas relativos ao órgão. É unidade administrativa para integrar os procedimentos de controle e fiscalização e ainda consolidar as informações de gestão orçamentária, financeira, patrimonial e operacional, com a finalidade de atestar a legalidade, a legitimidade, a economicidade, a eficiência e a eficácia dos programas de governo.

A Controladoria Municipal dispõe de prestação de serviços internos à Administração Pública Municipal, não havendo atendimento ao público.

## PROCON PROTEÇÃO E DEFESA DO CONSUMIDOR

### ➤ SERVIÇOS OFERECIDOS PELO PROCON:

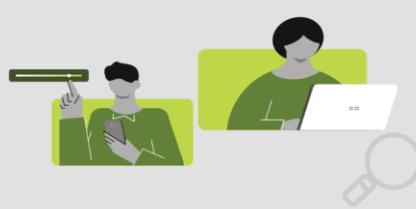
Cabe ao **Procon** orientar, receber, analisar e encaminhar reclamações, consultas e denúncias de consumidores, fiscalizar previamente os direitos dos consumidores e, quando for o caso, aplicar sanções. Todos os problemas relacionados à compra de produtos e prestações de **serviços** podem ser encaminhados ao **Procon**.

#### • **Atendimento:**

- Atendimento às demandas do consumidor, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (CDC).

#### • **Fiscalização:**

- Execução de ações de fiscalização relativa à defesa dos Direitos do Consumidor;
- Efetuar diligências e vistorias, visando subsidiar com informações os processos de denúncias ou reclamações de consumidores;
- Proceder a fiscalização da publicidade dos produtos e serviços, coibindo aquelas consideradas enganosas e abusivas;
- Realizar a fiscalização de preços, abastecimento, quantitativo e segurança de bens e serviços;



- **Cálculos e Pesquisas:**
  - Cálculos específicos, no sentido de possibilitar o equilíbrio financeiro entre consumidor e fornecedor para evitar abusos;
  - Pesquisas sobre os preços praticados pelos estabelecimentos comerciais da cidade de Alto Araguaia-MT.

➤ **MEIOS DE ATENDIMENTO**

- Email: [procon.aia@hotmail.com](mailto:procon.aia@hotmail.com)
- Telefone: 66 3481 – 1709
- Presencial

➤ **LOCAL E HORÁRIO DE ATENDIMENTO**

Paço Municipal - Av Carlos Huguene, Nº 552 - Centro - Alto Araguaia/MT  
Horário de atendimento: 12h às 18h (Brasília)

## **JUNTA DE SERVIÇO MILITAR**

➤ **SERVIÇOS PRESTADOS**

As Juntas do Serviço Militar (JSM) são responsáveis pelo alistamento militar unificado para o Exército, Marinha e Aeronáutica e demais serviços pertinentes à Lei do Serviço Militar.

➤ **DÚVIDAS FREQUENTES:**

**1. Como faço para me alistar?**

Deve acessar o site [www.alistamento.eb.mil.br](http://www.alistamento.eb.mil.br) ou comparecer à **Junta de Serviço Militar** mais próxima.

**2. Quem deve se alistar?**

Todo brasileiro do sexo masculino no ano em que completar 18 anos.

**3. Quando devo me alistar?**

Nos primeiros 6 meses (janeiro a junho) do ano em completar 18 anos de idade.

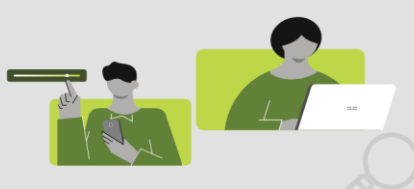
**4. Perdi o prazo para alistamento. O que faço?**

Deve comparecer a Junta de Serviço Militar mais próxima da sua residência, pagar a multa militar por estar fora do prazo e realizar seu alistamento.

**5. O que é multa militar?**

É uma pena em dinheiro (pecuniária) que é corrigida de três em três meses.





## 6. O que acontece para quem não se alista dentro do prazo?

Além da multa, quem não se alista no prazo estará em débito com o Serviço Militar e não poderá:

- Obter passaporte ou prorrogação de sua validade;
- Ingressar como funcionário, empregado ou associado em - instituição, empresa ou associação oficial, oficializada ou subvencionada;
- Assinar contrato com o Governo Federal, Estadual, dos Territórios ou Municípios;
- Prestar exame ou matricular-se em qualquer estabelecimento de ensino;
- Obter carteira profissional, registro de diploma de profissões liberais, matrícula ou inscrição para o exercício de qualquer função e licença de indústria e profissão;
- Inscrever-se em concurso para provimento de cargo público;
- Exercer, a qualquer título, sem distinção de categoria ou forma de pagamento, qualquer função pública ou cargo público, eletivos ou de nomeação; e
- Receber qualquer prêmio ou favor do Governo Federal, Estadual, dos Territórios ou Municípios.

## 7. O portador de necessidades especiais se alista?

Sim, o alistamento é obrigatório para todo brasileiro do sexo masculino.

### ➤ MEIOS DE ATENDIMENTO

- Email: [jsm-003altoaraguaia.mt@hotmail.com](mailto:jsm-003altoaraguaia.mt@hotmail.com)
- Telefone: 66 3481 – 1165
- Presencial

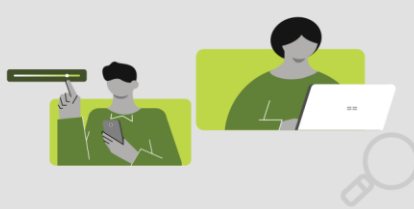
### ➤ LOCAL E HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Paço Municipal - Av Carlos Hugueney, Nº 552 - Centro - Alto Araguaia/MT  
Horário de atendimento: 13h às 18h (Brasília)

## ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

A Assessoria de Comunicação é um órgão municipal com o objetivo de coordenar a política de comunicação externa e interna da administração no âmbito do Poder Executivo desenvolvendo as atividades de cobertura e distribuição do material jornalístico.

A assessoria coordena as atividades de relações públicas, comunicação dirigida e divulgação dos atos do Poder Executivo além de executar as atividades de cerimonial público e a condução e organização de eventos e solenidades da Prefeitura Municipal garantindo qualidade e o cumprimento do protocolo oficial. Desta forma a Assessoria de Comunicação ou Imprensa como queira utilizar, busca o equilíbrio entre a sociedade e a imagem da Prefeitura focando a imagem institucional e trabalhando a relação com a opinião pública. Tem também a função de divulgar as ações da Administração Municipal para o conhecimento público fornecendo informações precisas sobre as atividades produtivas, iniciativas sociais e políticas da Prefeitura através de todas as redes de comunicação tais como: Rádio, Tv, Jornal, Facebook e outras, disponíveis em âmbito Municipal, Regional e Estadual.



➤ MEIOS DE ATENDIMENTO

- Email: [assecom.pref.aia@gmail.com](mailto:assecom.pref.aia@gmail.com)
- Telefone: 66 3481 – 1165

➤ LOCAL E HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Paço Municipal - Av Carlos Hugueneu, Nº 552 - Centro - Alto Araguaia/MT  
Horário de atendimento: 08h às 11h e das 13h às 18h (Brasília)

## **SAD - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO**

A função dessa pasta é assessorar, acompanhar e orientar o prefeito no que se refere à aplicação do orçamento público, arrecadação de tributos e controle fiscal. Formular e propor a política fiscal e financeira do município.

➤ MEIOS DE ATENDIMENTO

- Email: [administracao.aia@gmail.com](mailto:administracao.aia@gmail.com)
- Telefone: 66 3481 – 2501
- Presencial

➤ LOCAL E HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Paço Municipal - Av Carlos Hugueneu, Nº 552 - Centro - Alto Araguaia/MT  
Horário de atendimento ao público: 08h às 12h e das 14h às 18h (Brasília)

## **SETOR DE LICITAÇÕES**

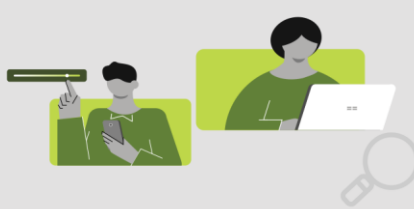
O setor de licitações é responsável pela elaboração e acompanhamento de processos de licitação, desenvolvimento de planilha de custos e propostas técnicas, realiza pesquisa de editais, cadastra a empresa em órgãos públicos, participa e negocia em pregões públicos ou eletrônicos.

➤ MEIOS DE ATENDIMENTO

- Email: [lici.altoaia@gmail.com](mailto:lici.altoaia@gmail.com)
- Telefone: 66 3481 – 2885

➤ LOCAL E HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Paço Municipal - Av Carlos Hugueneu, Nº 552 - Centro - Alto Araguaia/MT  
Horário de atendimento: das 08 às 11h e das 13 às 18h (Brasília)



## **CAE** Centro de Atendimento Empresarial

O CAE é uma parceria da Prefeitura Municipal de Alto Araguaia com o Governo do Estado de Mato Grosso e tem como objetivo o apoio ao desenvolvimento dos pequenos negócios e difundir o empreendedorismo, orientando sobre os procedimentos necessários a abertura e formalização de uma empresa.

### ➤ SERVIÇOS PRESTADOS PELO CAE

- Informação e orientação sobre registro e legalização da empresa;
- Orientação sobre condição de micro ou empresa de pequeno porte;
- Orientação e acompanhamento empresarial sobre linhas de financiamento;
- Orientação sobre linhas de créditos para financiamentos de bens e serviços, adequação e ou melhoria de instalações e capital de giro associado;
- Divulgação dos Serviços de Microempreendedor Individual;
- Abertura, alteração e baixa;
- Departamento de Fomento.

### ➤ DOCUMENTOS PARA FORMALIZAÇÃO (todos os documentos devem ser originais)

- CPF
- RG
- Título de Eleitor
- Comprovante de endereço
- Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física  
(para pessoas que declaram Imposto de Renda PF)
- Celular carregado para recebimento de SMS

### ➤ MEIOS DE ATENDIMENTO

- Telefone: 66 3481 – 1165
- Presencial

### ➤ LOCAL E HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Paço Municipal - Av Carlos Huguene, Nº 552 - Centro - Alto Araguaia/MT  
Horário de atendimento: das 13:00 às 18h (Brasília)

## **SEADS - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

A Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social (SMADS) tem como finalidade formular, coordenar, implementar, executar, monitorar e avaliar políticas e estratégias para o Sistema Único de Assistência Social – SUAS.

### ➤ MEIOS DE ATENDIMENTO

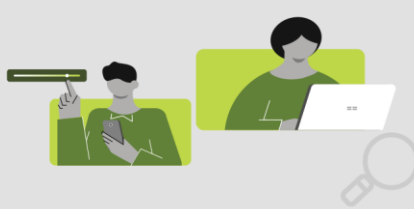
- Telefone: 66 3481 2294
- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo  
66 3481 – 2914 ( Av. Vereador João  
Ferreira Neve, s/n, bairro Nossa Senhora Aparecida, horário das 07h às  
11h das 13h às 17h
- Presencial
- Email: [assistenciasocialaia.mt@hotmail.com](mailto:assistenciasocialaia.mt@hotmail.com)

### ➤ LOCAL E HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Rua Silvio José de Castro Maia, n.513, Centro - Alto Araguaia/MT  
Atendimento ao público: de segunda a sexta-feira, das 13h às 18h (Brasília)

### ➤ PROGRAMAS:

- Programa Feijão no Fogo: Visa em caráter emergencial e temporário, atender as famílias carentes residentes no município de Alto Araguaia.
- Benefício Eventual: Consiste em atender famílias carentes em situação de emergência e temporariamente. Benefícios eventuais cedidos: cesta básica, passagem, auxílio natalidade, auxílio funeral, auxílio pecuniário frada, leite
- Casamento Comunitário: Realizado uma vez ao ano, casamento civil, sem custos financeiros ao casal
- Cursos de Aperfeiçoamento e Qualificação Profissional: Cursos ofertados aos usuários da Assistência Social.
- Programa Acessuas Trabalho: Promove a integração dos usuários da Assistência Social no mercado de trabalho, a partir da mobilização e encaminhamento para cursos, de qualificação profissional e inclusão produtiva para pessoas físicas, micro empreendedor, associações e cooperativas, através de trabalho em rede com outras instituições públicas ou privadas. Público alvo de 14 a 59 anos, que sejam inscritos no



Cad Único, número do NIS – Número de Identificação Social, RG, CPF, Comprovante de endereço

- Unidade de Acolhimento: Casa de Apoio à Criança e ao Adolescente “Alzerina Pimentel do Carmo”: Busca assegurar a proteção integral a crianças e adolescentes que se encontrem em situação de abandono, ameaça ou violação de direitos e que estejam afastados temporariamente de seu núcleo familiar ou comunitário.

## CONSELHO TUTELAR

Órgão público municipal que representa a sociedade na missão de proteger e defender crianças e adolescentes que tiveram direitos violados ou que estão em situação de risco.

Assim, o Conselho Tutelar tem como função, zelar pelo cumprimento dos direitos, garantir absoluta prioridade na efetivação de direitos, orientar a construção da política municipal de atendimento à Criança e ao Adolescente, o que realiza por meio do atendimento à queixas, reclamações, reivindicações e solicitações feitas pelas crianças, adolescentes, famílias, comunidade e cidadãos, em casos de situação de risco ou vulnerabilidade (abuso ou exploração sexual, evasão escolar, maus tratos físicos e psicológicos, abandono, entre outros).

O Conselho Tutelar, portanto, exerce as funções de escutar, orientar, aconselhar, requisitar, encaminhar, advertir, notificar e acompanhar os casos.

Obs.: As orientações poderão ser realizadas a qualquer hora e dia, através do número do celular de plantão (66) 9 9611 – 9542.

Os Conselheiros Tutelares aplicam as medidas protetivas pertinentes a cada caso, previstas no Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei Federal nº 8.069/90 (ECA) e, também, fazem requisições de serviços públicos (saúde, educação, segurança, assistência social, esporte, entre outros) sempre observando a necessidade para a efetivação do atendimento a cada caso.

O atendimento é realizado no momento em que a demanda chega até o órgão e as providências são tomadas imediatamente e, como são modalidades diversas de demandas, o prazo máximo para a execução do serviço depende de cada caso. Em situações de risco ou vulnerabilidade o atendimento é prioritário.

### ➤ MEIOS DE ATENDIMENTO

- Telefone: (66) 3481 – 1889
- Celular: (66) 9 9611 – 9542 (atendimento 24h)
- Presencial
- Disque 100 (também pode ser utilizado para denúncias/comunicações de violação de direitos de crianças e adolescentes)
- Email: [conselhotutelar.aia@hotmail.com](mailto:conselhotutelar.aia@hotmail.com)

➤ LOCAL E HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Rua Guilherme Gonçalves Berigo, n.167, bairro Gabiroba - Alto Araguaia/MT  
Atendimento presencial ao público: de segunda a sexta-feira, das 07:30 às 11:30h e das 13h às 17h (horário oficial de Brasília).  
Atendimento 24h por meio do contato (66) 9 9611 – 9542

### **SINE – Sistema Nacional de Emprego**

O Sistema Nacional de Emprego - SINE, agência de Alto Araguaia (MT) oferece serviços gratuitos de intermediação de mão de obra. No cadastro gratuito de vagas, a empresa determina o perfil do trabalhador a ser contratado. As vagas podem ser de ampla concorrência, PCD (Pessoa com Deficiência), contratação de Jovem Aprendiz e oportunidade de primeiro emprego.

Os interessados em vagas de empregos e que não possuem cadastro junto ao Sine, devem comparecer ao local e se cadastrar mediante a apresentação de comprovante de residência, RG, CPF e Carteira Nacional de Trabalho (CNT).

➤ MEIOS DE ATENDIMENTO

- Telefone: (66) 3481 – 2946
- Presencial

➤ LOCAL E HORÁRIO DE ATENDIMENTO

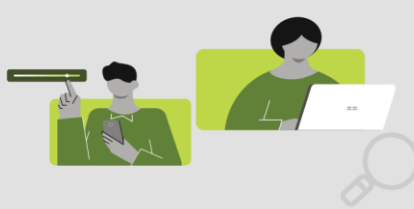
Rua Antônio Aires Fávero. N.360, Centro - Alto Araguaia/MT  
Atendimento ao público: de segunda a sexta-feira, das 08 as 11h e das 13h às 17h (Brasília)

### **CRAS – Centro de Referência de Assistência Social**

O Centro de Referência de Assistência Social - CRAS é uma unidade pública estatal descentralizada da política de assistência social sendo responsável pela organização e oferta dos serviços socioassistenciais da Proteção Social Básica do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) nas áreas de vulnerabilidade e risco social do município e, para tanto há diversos programas e conta com as atividades desenvolvidas pela Equipe de Proteção Especial e pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo - SCFV

➤ MEIOS DE ATENDIMENTO

- Telefone: 66 3481 – 3037
- Presencial



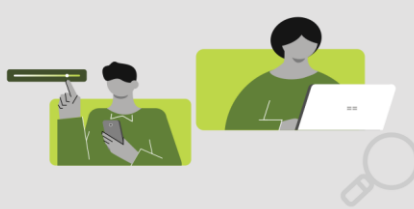
➤ LOCAL E HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Rua Vereador João Ferreira Neves, s/n, Nossa Senhora Aparecida- Alto Araguaia/MT

Atendimento ao público: de segunda a sexta-feira, das 07h às 11h e das 13h às 17h (Brasília)

➤ PROGRAMAS

- Cadastro Único: Objetivo incluir socialmente famílias de baixa renda, é a principal forma de entrada para ter acesso a programas do governo Federal e políticas públicas: Sendo alguns deles, Auxílio Emergencial do governo Federal, Bolsa Família, Carteira do Idoso, ID Jovem, Tarifa Social de Energia Elétrica, Minha Casa Minha Vida, acesso ao programa Acessuas Trabalho.
- BPC – Benefício de Prestação Continuada: É a garantia de um salário mínimo mensal à pessoa com deficiência e ao idoso que comprovadamente, não possuem meios de prover à própria manutenção, necessário estar cadastrado no Cadastro Único, laudo médico, se for solicitação para deficiente, RG, CPF, carteira de trabalho, comprovante de endereço.
- Carteira Federal do Idoso: Direito ao idoso ao transporte interestadual gratuito (duas vagas por veículo) ou desconto de 50% (cinquenta por cento), no valor da passagem por pessoa, com renda individual igual ou inferior a dois salários mínimos, necessário estar cadastrado no Cadastro Único.
- Carteira do Autista: Emissão da Carteira de Identificação da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista (TEA), garante prioridade de atendimento em serviços públicos e privados, apresentar os documentos cópia da certidão de nascimento, ou RG, CPF, tipagem sanguínea, comprovante de endereço, foto 3x4 e laudo médico.
- Passes Livre: Gratuidade nas viagens interestaduais de ônibus, barco, ou trem. Possuem direito pessoas carentes, com deficiência física, mental, auditiva, visual, doença renal, crônica ou ostomia, apresentar documentos do solicitante e acompanhante se for o caso, RG, CPF, laudo médico, foto 3x4, comprovante de endereço.
- BPC na Escola: Desenvolve ações intersetoriais, visando garantir o acesso e a permanência na escola de crianças e adolescentes com deficiência, público de 0 a 18 anos, beneficiários do Benefício de Prestação Continuada (BPC)
- Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família: Consiste no trabalho social com famílias, de caráter continuado, com a finalidade de fortalecer a função protetiva das famílias, prevenir a ruptura de seus vínculos, promover seu acesso e usufruto de direitos e contribuir na melhoria na qualidade de vida.



- Programa Criança Feliz: Fortalecer os vínculos e as competências das famílias para o cuidado das crianças desde a gestação aos 06 anos de idade.

## **EQUIPE DE PROTEÇÃO ESPECIAL**

A Equipe de Proteção Social oferta serviços com o objetivo de acolher, orientar e acompanhar famílias e indivíduos em situação de violação de direitos, fortalecendo e reconstruindo os vínculos familiares e comunitários. Demandas identificadas no território, tais como: violência física, psicológica e negligência, violência sexual: abuso e/ou exploração sexual, situação de rua, discriminação em decorrência de orientação sexual ou raça/etnia, tráfico de pessoas, vivência de trabalho infantil, adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas ou sob medidas de proteção.

### ➤ MEIOS DE ATENDIMENTO

- Telefone: 66 3481 – 3037
- Presencial

### ➤ LOCAL E HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Rua Vereador João Ferreira Neves, s/n, Nossa Senhora Aparecida- Alto Araguaia/MT  
Atendimento ao público: de segunda a sexta-feira, das 07h às 11h e das 13h às 17h (Brasília)

## **SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS – SCFV**

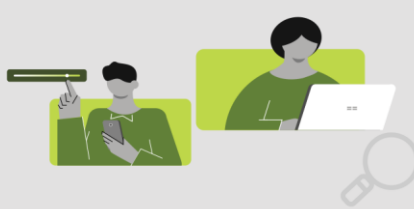
O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV é um serviço da Proteção Social Básica do Sistema Único de Assistência Social - SUAS que é ofertado de forma complementar ao trabalho social com famílias, e é realizado por meio do Serviço de Proteção e Atendimento Integral às Famílias (PAIF) e do Serviço de Proteção e Atendimento Especializado às Famílias e Indivíduos (PAEFI).

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV realiza atendimentos em grupo. São atividades artísticas, culturais, de lazer e esportivas, dentre outras, de acordo com a idade dos usuários. É uma forma de intervenção social planejada que cria situações desafiadoras, estimula e orienta os usuários na construção e reconstrução de suas histórias e vivências individuais, coletivas e familiares, necessário estar inscrito no Cadastro Único, apresentar os documentos do menor e do responsável, certidão de nascimento, se possuir RG, CPF, comprovante de endereço.

### ➤ MEIOS DE ATENDIMENTO

- Telefone: 66 3481 – 2914





- Presencial

➤ LOCAL E HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Rua Vereador João Ferreira Neves, Centro - Alto Araguaia-MT

Atendimento ao público: de segunda a sexta-feira, das das 07h às 11h e das 13h às 17h (Brasília).

## **SEMED – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

➤ SERVIÇOS PRESTADOS AO CIDADÃO:

- Fornecimento de histórico escolar de escolas desativadas.
- Cadastro do Transporte Escolar.

✓ **FORNECIMENTO DE HISTÓRICO ESCOLAR DE ESCOLAS DESATIVADAS:**

- O QUE É?

Solicitação de Histórico escolar do período em que estudaram na área rural das escolas municipais desativadas de Alto Araguaia.

- QUEM PODE SOLICITAR?

Apenas o aluno ou seus responsáveis que necessitarem do documento.

- INFORMAÇÕES PARA FORMALIZAR A SOLICITAÇÃO:

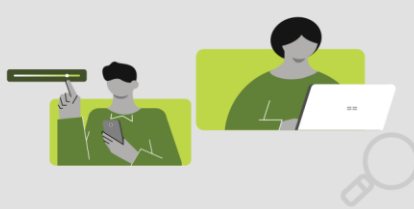
Nome do aluno  
Nome do Pai  
Nome da Mãe  
Data de nascimento  
Ano que estudou na escola desativada

- PRAZO PARA ENTREGA DO DOCUMENTO APÓS SOLICITAÇÃO

Vinte dias úteis, desde que a documentação do aluno esteja no arquivo morto da escola desativada.

✓ **CADASTRO DO TRANSPORTE ESCOLAR:**

Para que os (as) alunos (as) das escolas municipais tenham acesso à prestação do serviço de transporte escolar é necessário que seja realizado o cadastro da junto à Secretaria de Educação por meio da solicitação de um responsável da criança.



- **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:**  
Declaração da matrícula  
Foto 3x4 do(a) aluno(o)  
Comprovante de endereço  
Documentos pessoais do responsável

➤ **LOCAL E HORÁRIO DE ATENDIMENTOS** na Secretaria de Educação

Secretaria Municipal de Educação anexo a Prefeitura Municipal de Educação - Av Carlos Hugueneq, Nº 552 - Centro - Alto Araguaia/MT  
Horário de atendimento: das 08:00 às 11h e das 13h às 17h (Brasília)

➤ **MEIOS DE ATENDIMENTO**

Telefone: 66 3481 – 1235  
Telefone: 66 3481 – 1731 ( para o cadastro do transporte escolar)  
E-mail: [educacao@altoaraguaia.mt.gov.br](mailto:educacao@altoaraguaia.mt.gov.br)  
presencial

➤ **ESCOLAS MUNICIPAIS**

• **E.M. MARIA JÚLIA DE ALMEIDA**

End.: Rua Deliria Queiroz de Souza, 134, COHAB  
Telefone: 66-3481-2148

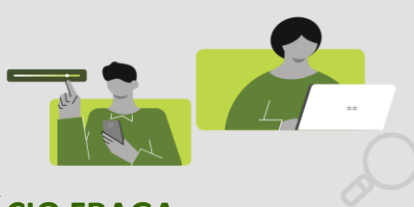
**TURMAS DE ENSINO, IDADE E HORÁRIO:**

**MATUTINO:** Pré I ao 5º ano (dos 4 aos 11 anos de idade);  
Horário das aulas e de atendimentos: 7h às 11h.

**VERPERTINO:** Pré I ao 4º ano (dos 4 aos 9 anos de idade).  
Horário das aulas e de atendimentos: 13h às 17h.

**DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA A MATRÍCULA:**

- certidão de nascimento;
- CPF e RG;
- comprovante de endereço;
- cartão do SUS;
- documentos dos pais ou responsáveis;
- cartão de vacinação atualizado;
- tipo sanguíneo;
- atestado oftalmológico.



- **E.M. JOSÉ INÁCIO FRAGA**

End.: Rua Marechal Rondon, 1483, Boiadeiro  
Telefone: 66-3481-1669

TURMAS DE ENSINO, IDADE E HORÁRIO:

MATUTINO: 4º ao 8º ano ( dos 9 aos 14 anos de idade);  
Horário das aulas e de atendimentos: 7h às 11h.

VERPERTINO: 2º ao 5º ano (dos 7 aos 11 anos de idade).  
Horário das aulas e de atendimentos: 13h às 17h.

DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA A MATRÍCULA:

- certidão de nascimento;
- CPF e RG;
- comprovante de endereço;
- cartão do SUS;
- documentos dos pais ou reponsáveis;
- cartão de vacinação atualizado;
- tipo sanguíneo;
- atestado oftalmológico.

- **E.M. ADALCY DA CONCEIÇÃO RODRIGUES**

End.: Rua Guilhermino Berigo, 709, Gabiroba  
Telefone: 66-3481-2566

TURMAS DE ENSINO, IDADE E HORÁRIO:

MATUTINO: 3º ao 5º ano ( dos aos 10 anos de idade);  
Horário das aulas e de atendimentos: 7h às 11h.

VERPERTINO: Pré, 1º e 2º ano (dos 4 aos 7 anos de idade).  
Horário das aulas e de atendimentos: 13h às 17h.

DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA A MATRÍCULA:

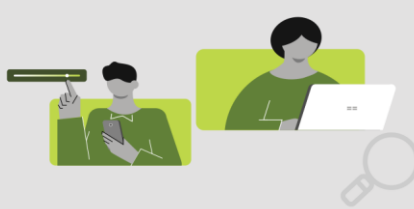
- certidão de nascimento;
- CPF e RG;
- comprovante de endereço;
- cartão do SUS;
- documentos dos pais ou reponsáveis;
- cartão de vacinação atualizado;
- tipo sanguíneo;
- atestado oftalmológico.

- **E.M. LOURENÇA AFONSO DE MELO**

End.: Rua Heronides Toledo de Oliveira, 180, Vila Aeroporto  
Telefone: 66-3481-3468

TURMAS DE ENSINO, IDADE E HORÁRIO:

MATUTINO: pré II ao 4º ano ( dos 5 aos 9 anos de idade);  
Horário das aulas e de atendimentos: 7h às 11h.



VERPERTINO: Pré I ao 1º ano (dos 4 aos 6 anos de idade).

Horário das aulas e de atendimentos: 13h às 17h.

**DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA A MATRÍCULA:**

- certidão de nascimento;
- CPF e RG;
- comprovante de endereço;
- cartão do SUS;
  
- documentos dos pais ou responsáveis;
- cartão de vacinação atualizado;
- tipo sanguíneo;
- atestado oftalmológico.

● **E.M. Profª. MARIA FERREIRA RIBEIRO (CRECHE)**

End.: Av. Araguaia, 833, Vila Aeroporto

Telefone: 66-3481-1996

**TURMAS DE ENSINO, IDADE E HORÁRIO:**

MATUTINO: berçário, maternal I e maternal II ( de 0 a 3 anos de idade);

Horário: 7h às 11h.

VERPERTINO:berçário, maternal I ematernal II (de 0 aos 3 anos de idade).

Horário: 13h às 17h.

**DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA A MATRÍCULA:**

- certidão de nascimento;
- CPF e RG;
- comprovante de endereço;
- cartão do SUS;
- documentos dos pais ou responsáveis;
- cartão de vacinação atualizado;
- tipo sanguíneo;
- atestado oftalmológico.

● **E.M. IZOLDINA DE CASTRO MAIA (CRECHE)**

End.: Rua Antônio Aires Fávero, 386, centro

Telefone: 66-3481-2656

**TURMAS DE ENSINO, IDADE E HORÁRIO:**

MATUTINO: berçário, maternal I e maternal II ( de 0 a 3 anos de idade);

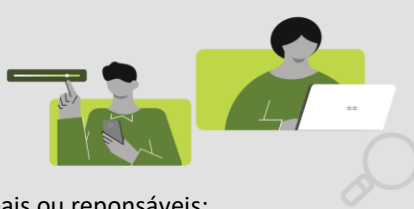
Horário: 7h às 11h.

VERPERTINO:berçário, maternal I ematernal II (de 0 aos 3 anos de idade).

Horário: 13h às 17h.

**DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA A MATRÍCULA:**

- certidão de nascimento;
- CPF e RG;
- comprovante de endereço;
- cartão do SUS;



- documentos dos pais ou reponsáveis;
- cartão de vacinação atualizado;
- tipo sanguíneo;
- atestado oftalmológico.

- **E.M. PATROCÍNIO JOAQUIM DIAS (RURAL)**

End.: Região do Paraíso

Telefone: 66-3481-1235 (secretaria de educação)

TURMAS DE ENSINO, IDADE E HORÁRIO:

TURNO ÚNICO: pré I ao 9º ano ( dos 4 aos 14 anos de idade);

Horário das aulas e de atendimentos: 12:30h às 16:30h.

DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA A MATRÍCULA:

- certidão de nascimento;
- CPF e RG;
- comprovante de endereço;
- cartão do SUS;
- documentos dos pais ou reponsáveis;
- cartão de vacinação atualizado;
- tipo sanguíneo;
- atestado oftalmológico.

- **E.M. ANÍBAL PEREIRA JÚNIOR (RURAL)**

End.: Região do Gato Preto

Telefone: 66-3481-1235 (secretaria de educação)

TURMAS DE ENSINO, IDADE E HORÁRIO:

TURNO ÚNICO: pré ao 9º ano ( dos 4 aos 14 anos de idade);

Horário das aulas e de atendimentos: 9h às 13:10h.

DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA A MATRÍCULA:

- certidão de nascimento;
- CPF e RG;
- comprovante de endereço;
- cartão do SUS;
- documentos dos pais ou reponsáveis;
- cartão de vacinação atualizado;
- tipo sanguíneo;
- atestado oftalmológico.

- **E.M. MANOEL MARTINS (RURAL)**

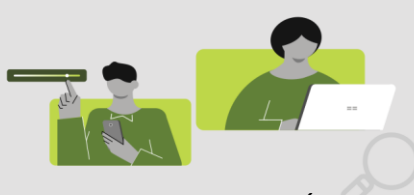
End.: Região do Rio do Peixe

Telefone: 66-3481-1235 (secretaria de educação)

TURMAS DE ENSINO, IDADE E HORÁRIO:

TURNO ÚNICO: 1º ao 5º ano ( dos 6 aos 11 anos de idade);

Horário das aulas e de atendimentos: 9h às 13h.



**DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA A MATRÍCULA:**

- certidão de nascimento;
- CPF e RG;
- comprovante de endereço;
- cartão do SUS;
- documentos dos pais ou responsáveis;
- cartão de vacinação atualizado;
- tipo sanguíneo;
- atestado oftalmológico.

## **SEMEL – SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES, CULTURA, LAZER E TURISMO**

**PROJETOS DE INICIAÇÃO ESPORTIVA DESENVOLVIDOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES:**

- ✓ Futsal (masculino e feminino) – idade, a partir de 6 anos;
- ✓ Futebol de Campo e Futebol Society (masculino e feminino) – idade, a partir de 6 anos;
- ✓ Voleibol de Quadra (masculino e feminino) – idade, a partir de 10 anos;
- ✓ Tênis (masculino e feminino) – idade, a partir de 10 anos;
- ✓ Iniciação ao Atletismo – idade, a partir de 12 anos;
- ✓ Projeto de Xadrez – idade, a partir de 7 anos;
- ✓ Projeto “Movimente-se” – Idade: aberto ao público em geral;

OBS.: Além dos projetos de iniciação esportiva, a SEMEL, possui vasto calendário de eventos esportivos que são realizados no decorrer do ano, tais como: Tacinha Araguaia de Futsal e Voleibol; Taça Araguaia de Futsal adulto masculino livre, master e feminino;

Taça Pantera do Leste de futebol de campo; Taça Pantera do Leste de categoria de base; Torneios de Volei e Futvolei; Corridas de rua; Torneio tênis, dentre outros.

**PARA A REALIZAÇÃO DE MATRÍCULAS DOS INTERESSADOS EM PARTICIPAR DOS PROJETOS ESPORTIVOS:**

➤ MEIOS DE ATENDIMENTO

- Telefone: 66 3481 – 1235
- E-mail: semel20172020@gmail.com
- presencial

➤ LOCAL E HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Paço Municipal - Av Carlos Huguenev, Nº 552 - Centro - Alto Araguaia/MT  
em sala anexa à Secretaria de Educação.

Horário de atendimento: das 07:30 às 11h e das 13h às 17:30h(Brasília)

## **SINTRAF – SECRETARIA DE OBRAS, INFRAESTRUTURA, TRANSPORTE E FROTAS**

Das Secretarias do SINTRAF apenas a Secretaria de Infraestrura que presta serviço diretamente ao usuário.

### ➤ SERVIÇOS AO USUÁRIO - SECRETARIA DE INFRAESTRURA

- Coleta de Lixo;
- Iluminação Pública;
- Serviço de água e esgoto;
- Limpeza das ruas;
- Serviço de manutenção das vias públicas.

### ➤ MEIOS DE ATENDIMENTO

Todos os serviços acima destacados são realizados rotineiramente, independem da solicitação do usuário, no entanto, diante de eventual situação de emergência, o usuário poderá solicitar o serviço desejado por meio dos seguintes contatos de telefones:

- Coleta de Lixo - (66) 99612 2384
- Iluminação Pública – (66) 99631 3181 (PLANTÃO)
- Serviço de água e esgoto – DIVAES – (66) 3481 1346  
PLANTÃO – (66) 99617 6800

### ➤ LOCAL E HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Secretaria de Infraestrutura – Av. Getúlio Vargas, Centro - Alto Araguaia/MT , anexa à Secretaria de Frotas do Município.

DIVAES – Rua 24 de fevereiro, bairro aeroporto, ao lado do 15º Batalhão da Polícia Militar – Alto Araguaia/MT

Horário de atendimento: das 08 às 11h e das 13 às 18h (Brasília)

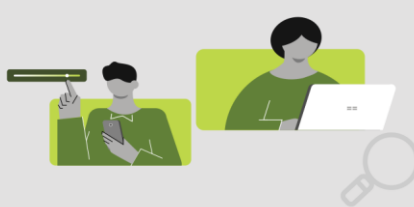
## **SMS – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

### **HOSPITAL MUNICIPAL**

Atendimentos de urgência e emergência

### ➤ LOCAL E HORÁRIO DE ATENDIMENTO E TELEFONE

Rua Severino Botelho de Melo, 1118, centro, CEP 78780-000 Alto Araguaia-MT.



ATENDIMENTO 24H

Telefone: 66 -3481 2715

## LABORATÓRIO MUNICIPAL

Realiza agendamentos, coletas e exames, mediante solicitação médica do Sistema Único de Saúde.

- **LOCAL E HORÁRIO DE ATENDIMENTO E TELEFONE**  
Rua Severino Botelho de Melo, 1118, centro. Sala anexa ao Hospital Municipal de Alto Araguaia-MT.  
Horário de atendimento para coletas: 06:30h às 08h  
Horário de atendimento para agendamentos de exames: das 08h às 16:30h  
Telefone: 66-3481-2715

## SERVIÇOS DE IMAGEM

Atendimentos de RX e Ultrassom, realizados no Hospital Municipal, mediante solicitação médica do Sistema Único de Saúde.

- **LOCAL E HORÁRIO DE ATENDIMENTO E TELEFONE**  
Rua Severino Botelho de Melo, 1118, centro. Sala anexa ao Hospital Municipal de Alto Araguaia-MT.  
Horário de atendimento para coletas, de segunda à sexta, das 07h às 11h e das 13h às 17h.  
Telefone: 66-3481-2715

## UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE - PSF

O Município de Alto Araguaia-MT possui 06 (seis) Unidades Básicas de Saúde – PSFs e 01(um) ponto de atendimento na zona urbana, e 01 (uma) na zona rural

- **RELAÇÃO DOS PSFs, COM OS HORÁRIOS DE ATENDIMENTOS e TELEFONE**

### PSF – CELSO SIQUEIRA FRANÇA

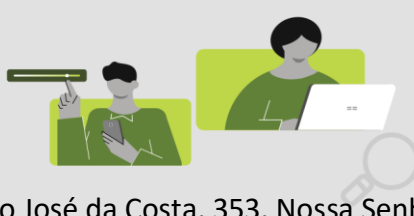
Endereço – Sílvio José de Castro Maio, s/n, centro.  
Horário de atendimento: 07h às 11h e das 13h às 17h  
Telefone – (66) 3481-1393

### PSF – GAIR DE BARROS

**Endereço:** Rua Maria Leocádia, 196, Gabiroba.  
Horário de atendimento: 07h às 11h e das 13h às 17h  
Telefone – (66) 3481-3010

### PSF – VANESSA WELTER RODRIGUES





Endereço – Rua Benedito José da Costa, 353, Nossa Senhora Aparecida.  
Horário de atendimento: 07h às 11h e das 13h às 17h  
Telefone – (66) 3481-3143

**PSF – ONDINO RODRIGUES LIMA**

Endereço – Rua Dr. José Morbeck, 1.571, Vila Aeroporto.  
Horário de atendimento: 07h às 11h e das 13h às 17h  
Telefone – (66) 3481-3013

**PSF – MANOEL MARQUES DE SOUZA**

Endereço – Av. Engenheiro da Serra, 275, Cohab II  
Horário de atendimento: 07h às 11h e das 13h às 17h  
Telefone – (66) 3481-3014

**PSF – AMÉLIO FIRMINO DE OLIVEIRA**

Endereço – Zona Rural – Distrito do Buriti  
Horário de atendimento: 07h às 11h e das 13h às 17h  
Telefone – (66) 3446 – 1031

➤ **SERVIÇOS PRESTADOS NOS PSFs**

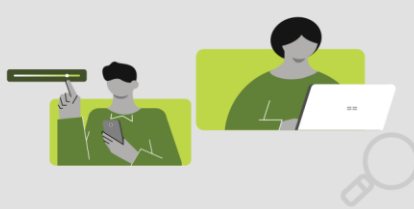
- Acolhimento;
- Acompanhamento de gestante e de bebê (pré-natal e puericultura);
- Consulta odontológica;
- Curativo;
- Dispensação de preservativos e contraceptivos;
- Enfermagem;
- Exame preventivo (câncer de colo de útero);
- Grupo de educação em saúde;
- Imunização (vacinas);
- Atendimento médico;
- Nebulização;
- Planejamento familiar;
- Tratamento odontológico;
- Teste do pezinho;
- Testes rápidos (Sífilis, HIV, hepatite B e C);

**POSTO DE ATENDIMENTO À SAÚDE JARDIM NOVO ARAGUAIA**

Endereço – Rua A, s/n, bairro Jardim Novo Araguaia  
Horário de atendimento: 07h às 11h e das 13h às 17h

**POSTO DE ATENDIMENTO À SAÚDE FRANCISCA FLAVIO**

Endereço – Rua L, s/n, bairro Prof. Maria das Graças  
Horário de atendimento: 07h às 11h e das 13h às 17h



## ➤ SERVIÇOS PRESTADOS

- Acolhimento;
- Acompanhamento de gestante e de bebê (pré-natal e puericultura);
  
- Curativo;
- Dispensação de preservativos e contraceptivos;
- Enfermagem;
- Exame preventivo (câncer de colo de útero);
- Grupo de educação em saúde;
- Atendimento médico;
- Nebulização;
- Planejamento familiar;
- Tratamento odontológico;
- Teste do pezinho;
- Testes rápidos (Sífilis, HIV, hepatite B e C);

## CENTRAL DE REGULAÇÃO

Local em que são encaminhadas as consultas eletivas de especialidades não realizadas no município, e exames (de imagem) que requerem laudos de especialistas.

### ➤ LOCAL E HORÁRIO DE ATENDIMENTO E TELEFONE

Endereço – Rua Quintino Bocaiuva, 678, Atlântico. Sala anexa à Secretaria de Saúde.

Horário de atendimento: 07h às 11:30h e das 13:30h às 17:30h

Telefone – 66 3481 2660

## CENTRAL DE PRÓTESE

Realiza fabricação e conserto de prótese dentária.

### ➤ LOCAL E HORÁRIOS DE ATENDIMENTOS e TELEFONE DE CONTATO:

Endereço – Rua Quintino Bocaiuva, 678, Atlântico. Sala anexa à Secretaria de Saúde.

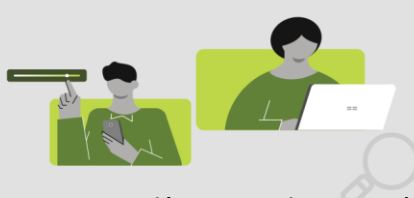
Horário de atendimento: 07h às 11h e das 13h às 17h

Telefone: 66 – 3481 - 2660

## ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

Distribuição de medicamentos padronizados pelo SUS e constantes na REMUME, mediante apresentação de receita médica do Sistema Único de Saúde.

### ➤ LOCAL E HORÁRIOS DE ATENDIMENTOS e TELEFONE DE CONTATO:



Endereço – Rua Quintino Bocaiuva, 678, Atlântico. Sala anexa à Secretaria de Saúde.  
Horário de atendimento: 07:30h às 17h  
Telefone: 66 – 3481 – 2660

## **CENTRO DE REABILITAÇÃO**

Atendimentos de psicologia, fisioterapia e fonoaudiologia, sob apresentação de solicitação médica do Sistema Único de Saúde.

➤ **LOCAL E HORÁRIOS DE ATENDIMENTOS e TELEFONE DE CONTATO:**

Endereço – Rua Dr. José Morbek, s/n.  
Horário de atendimento: 07h às 11h das 13h às 17h  
Telefone: 66-3481-2961

## **VIGILÂNCIA EM SAÚDE**

Serviços prestados de vigilância em saúde sanitária, epidemiológica, ambiental e saúde do trabalhador.

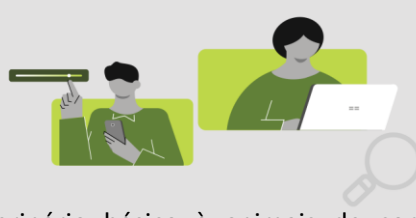
➤ **LOCAL, HORÁRIOS DE ATENDIMENTOS e TELEFONE DE CONTATO:**

Endereço – Rua Quintino Bocaiuva, 678, Atlântico.  
Horário de atendimento: 07h às 11h e das 13h às 17h  
Telefone: 66 – 3481 - 2660

## **SEMAPA – SECRETARIA DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE**

### **Serviços realizados pela SEMAPA**

- Disponibilização de tratores e implementos agrícolas para auxílio no desenvolvimento das atividades rurais de pequenos produtores do Município de Alto Araguaia-MT.
- Assistência Técnica a Campo:
  - Orientação técnica aos fruticultores, produtores de leite, apicultores e piscicultores - em parceria com a EMPAER;
  - Implantação de selo SIM em produtos de origem animal;
  - Inspeções de produtos de origem animal pelo serviço de inspeção municipal-sim;



- Atendimento veterinário básico à animais de companhia em situação de abandono – Centro de Tratamento de animais;
- Programa de melhoramento genético, Inseminação bovina aos produtores que fazem parte da agricultura familiar;
- Respostas de TAC (termo de ajustamento de conduta);
- Fiscalização ambiental;
- Auxílio à prevenção de incêndio;
- Autorização de poda de árvore;
- Educação Ambiental;
- Orientação ao produtor;
- Responsabilidade técnica sobre as APAS;
- Feira municipal;

#### ➤ MEIOS DE ATENDIMENTO

- Telefone: 66 3481 – 2639
- Email: semapa.aia@gmail.com
- presencial

#### ➤ LOCAL E HORÁRIO DE ATENDIMENTO

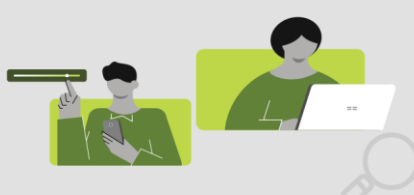
Av Carlos Hugueneu, Nº 552 - Centro - Alto Araguaia/MT  
em sala anexa ao Paço Municipal  
Horário de atendimento: das 08 às 11h e das 13h às 18h(Brasília)

## SEFIP – SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO

Setor de Tributos – impostos e taxas

#### ➤ SERVIÇOS PRESTADOS

- Impressão do Documento de Arrecadação Municipal (DAM) para pagamento dos impostos municipais do Exercício Atual e/ou Anteriores, bem como de seus parcelamentos;
- Emissão de Ficha do Imóvel com seus dados cadastrais e Extrato de Débitos Imobiliários;
- Protocolo de solicitação de notas fiscais avulsas;
- Fiscalização de Obras e Posturas: Este departamento tem o dever de fiscalizar quem obstrui calçadas com publicidade irregular, realizar ações



para combater o trabalho irregular de vendedores ambulantes, realizar vistorias em terrenos a fim de notificar imóveis carentes de limpeza e dentro da construção civil, o fiscal de posturas deverá trabalhar para garantir que obras, muros e calçadas estejam dentro das especificações.

- Negociação da Dívida Ativa: Departamento responsável pela execução do Programa especial de quitação de débitos tributários e não tributários do Município de Alto Araguaia, instituído pela Lei 4071/2018. O qual tem como objetivo promover a regularização de débitos em fase de execução ou cobrança já ajuizada, relativos à Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU, Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN, Taxas e Contribuição de Melhoria.
- Fiscalização Tributária: Fazem parte das atribuições deste departamento: a autorização para acesso do sistema de nota fiscal de serviços; auditoria fiscal do ISSQN, lançamentos tributários referentes ao ISSQN, expedição de licenças eventuais para parques, circos, feiras, vendedores autônomos e congêneres, vistorias para alvará de localização.
- Lançamento de ITBI: ITBI é uma sigla para Impostos de Transmissão de Bens Imóveis. Este é um imposto que deve ser pago por quem compra um imóvel e, para oficializar a compra e venda, este tributo deve ser pago antes da negociação.
  - Gera o Impostos de Transmissão de Bens Imóveis (ITBI);
  - Revisa o valor do ITBI;
  - Elabora processo de restituição de ITBI.

#### ➤ MEIOS DE ATENDIMENTO

- Telefone: 66 3481 – 2461
- Presencial

#### ➤ LOCAL E HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Paço Municipal - Av Carlos Huguene, Nº 552 - Centro - Alto Araguaia/MT  
Horário de atendimento: 13h às 18h (Brasília)