



## LEI Nº 4440, DE 13 DE SETEMBRO DE 2022

Diário Oficial de Contas do TCE/MT nº 2641, 14/09/2022.

DISPÕE SOBRE O PROCESSO DE ESCOLHA DOS GESTORES DAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE ALTO ARAGUAIA.

A **CÂMARA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA**, tendo em vista o que dispõe o Art. 36 da Lei Orgânica Municipal, aprova e o Prefeito Municipal sanciona a seguinte lei:

**Art. 1º** O processo de escolha dos Diretores/Coordenadores das Escolas Municipais e dos Centros Municipais de Educação Infantil, deverá ocorrer mediante processo de avaliação por mérito e desempenho e, simultaneamente em todas as instituições de ensino para a gestão de 02 (dois) anos, com regime de tempo organizado na forma desta Lei e Instrução Normativa expedida pela Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Lazer, Cultura e Turismo.

§ 1º Nas Escolas e Centros Municipais de Educação Infantil - creches que funcionam em 1 (um) ou 2 (dois) períodos, ou seja, quarenta horas semanais, somente poderá concorrer o professor (a) efetivo (a), que trabalhará em regime de dedicação exclusiva. Portanto, não poderá ter outro vínculo empregatício.

§ 2º O ocupante da função de direção e coordenação de Escola de Ensino Fundamental ou Centro Municipal de Educação Infantil deverá exercer as atividades em dois turnos diários, salvo em estabelecimento que funcione em apenas um turno.

**Art. 2º** O calendário para realização do processo de escolha de Diretor/Coordenador das Escolas Municipais e dos Centros Municipais de Educação Infantil será determinado em Portarias expedidas pela Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Lazer, Cultura e Turismo, organizando o cronograma das 4 (quatro) fases do processo de escolha, sendo:

I - fase I: Inscrição do candidato ao cargo de diretor e/ou coordenação pedagógica com apresentação dos documentos exigidos e plano de trabalho indicando as metas e propostas de melhoria do ensino municipal.

II - fase II: homologação das inscrições dos candidatos pela Comissão Eleitoral indicada pelo Secretário de Educação;

III - fase III: Aplicação de Prova Escrita de conhecimentos gerais e específicos para o cargo de diretor e/ou coordenador escolar em caráter eliminatório, para aqueles que não alcançarem média 6,0 (seis);

IV - fase IV: Análise e contagem de pontos do currículo dos candidatos aprovados.

§ 1º A Fase I, consiste na inscrição dos candidatos ao cargo de diretor e/ou coordenador pedagógico, com apresentação dos documentos exigidos, bem como a apresentação do plano de trabalho indicando as metas e propostas de melhoria do ensino



municipal, em conformidade com a Instrução Normativa do Processo de Escolha de Diretor e Coordenador Pedagógico.

§ 2º A fase II, consiste na homologação das inscrições dos candidatos feita pela Comissão Eleitoral indicada pelo Secretário de Educação.

§ 3º A fase III, consiste em avaliação escrita, ambas de caráter obrigatório e eliminatório, de Escolha de Diretor e Coordenador Pedagógico.

§ 4º A Fase IV, consiste na análise e contagem de pontos dos currículos dos candidatos que será feita por COMISSÃO nomeada pelo Secretário de Educação, seguindo os critérios estabelecidos no ANEXO I.

§ 5º A organização das Fases I, II, III e IV serão conduzidas pela Secretaria Municipal de Educação, ou por Empresa Licitada para a função, sendo responsáveis por conduzir o processo até a publicação dos aprovados.

## **CAPÍTULO II**

### **DAS INSCRIÇÕES E ANÁLISE DO PLANO DE GESTÃO ESCOLAR**

**Art. 3º** Poderá realizar inscrição para candidatar-se para a função de Diretor e Coordenador Pedagógico em uma única Escola ou CMEI, o professor, que:

- I – estiver lotado no mínimo 06 (seis) meses em efetivo exercício, na Escola Municipal ou CMEI, na qual pleiteia a função, na data da posse;
- II – for habilitado preferencialmente em curso de nível superior em Pedagogia ou Normal Superior na área da Educação e Licenciatura Plena.
- III – tiver cumprido o período probatório de três anos no serviço público municipal na data do processo de escolha.
- IV – os Diretores e Coordenadores Pedagógicos que estão no primeiro mandato e desejarem concorrer ao cargo, deverão estar em dia com as prestações de contas da Escola ou CMEI, dos recursos recebidos do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), e com os recursos próprios da APMF – Associação de Pais, Mestres e Funcionários, caso a escola tenha .
- V – os diretores e coordenadores que já atuam na função e estão no primeiro mandato e desejarem concorrer deverão estar com o preenchimento e acompanhamento do PDDE Interativo dentro dos prazos previstos;
- VI – o candidato não pode ter sido condenado administrativamente nos 05 (cinco) anos que antecedem o processo;
- VII – não estar na função de Diretor ou Coordenador de Escola Municipal ou CMEI nas últimas duas gestões consecutivas;
- VIII – não estar em fase de aposentadoria dentro dos próximos 03 anos.
- IX – apresentar Plano de Gestão Escolar que contemple os aspectos pedagógicos, administrativos e financeiros a ser implementado na Escola ou CMEI.
- X – tenha obtido Nota Global da Avaliação de Desempenho de forma satisfatória,



igual ou superior a 6,0 na última avaliação de desempenho realizada, sendo essa avaliação realizada para as funções previstas na Descrição das Atribuições dos Cargos de Professor, no início do ano letivo.

§ 1º Nos casos em que o servidor não tenha sido avaliado, em decorrência de inércia da Administração ou por qualquer outro motivo, a Nota Global de Desempenho faltante será calculada, unicamente para fins do Processo de Escolha, pela média das 03 (três) últimas avaliações realizadas. Caso o servidor não possua 03 (três) avaliações, a média será realizada com as avaliações existentes.

§ 2º Para o servidor que não possuir nenhuma Nota Global de Avaliação de Desempenho realizada será atribuída nota 70 (sete) unicamente para fins do Processo de Escolha.

§ 3º A apresentação do Plano de Gestão Escolar será critério obrigatório para deferimento e homologação das inscrições.

§ 4º A conferência dos documentos da inscrição será realizada pelos membros da Comissão do Processo de Escolha do Diretor e Coordenador Escolar para deferimento e homologação das inscrições.

### CAPÍTULO III

#### DO PROCESSO DE ESCOLHA DO DIRETOR E COORDENADOR ESCOLAR

##### SEÇÃO I

##### DAS COMISSÕES

**Art. 4º** A organização das Fases serão realizadas pela Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Lazer, Cultura e Turismo e/ou por Empresa Especializada em organização de concursos Licitadas para o referido fim.

**Parágrafo único.** Os professores integrantes das comissões não poderão participar na qualidade de candidatos ou fiscais, bem como seus cônjuges e parentes até segundo grau, consanguíneos ou afins dos referidos interessados.

##### SUBSEÇÃO I

#### DA COMISSÃO CENTRAL DO PROCESSO DE ESCOLHA DO DIRETOR E COORDENADOR ESCOLAR

**Art. 5º** A Comissão do Processo de Escolha do Diretor e Coordenador Escolar será formada pelos seguintes membros:

I - 02 (dois) representantes titulares e 02 (dois) representantes suplentes da SME, indicados pelo Secretário Municipal de Educação e Cultura;

II – 01 (um) representante titular e 01 (um) representante suplente dos professores do Ensino Fundamental I, escolhido entre seus pares;

III – 01 (um) representante titular e 01 (um) representante suplente dos professores da educação infantil, escolhido entre seus pares;

IV – 01 (um) advogado concursado do quadro de servidores do Município, indicado



pelo Secretário Municipal de Educação;

V – 01 (um) titular e 01 (um) suplente representante do Conselho Municipal de Educação;

§ 1º Os representantes da Comissão do Processo de Escolha do Diretor e Coordenador Escolar serão nomeados por ato próprio da Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Lazer, Cultura e Turismo.

§ 2º A Secretaria de Educação, Esporte, Lazer, Cultura e Turismo e Cultura indicará um servidor que será responsável pela presidência da Comissão do Processo de Escolha do Diretor e Coordenador escolar, sendo responsável pelos encaminhamentos administrativos da referida Comissão.

**Art. 6º** A Comissão do Processo de Escolha do Diretor e Coordenador Escolar terá as seguintes atribuições:

- I - acompanhar a realização do processo das Fases;
- II - acompanhar o processo de escolha em todas as Escolas Municipais e CMEIs;
- III - analisar e homologar os documentos dos inscritos no processo de escolha;
- IV - receber, analisar e emitir parecer sobre os recursos interpostos;

## **SEÇÃO II**

### **DA ORGANIZAÇÃO DO PROCESSO**

**Art. 7º** Nas Escolas Municipais e Centros Municipais de Educação Infantil que não houver candidato ao processo de escolha ou haver candidato único e ocorrer que este não seja aprovado, o Diretor e o Coordenador serão indicados pelo Poder Executivo;

§ 1º Os indicados serão apresentados em assembleia à comunidade escolar.

§ 2º Nas Instituições de Ensino em processo de implantação e abertura, ou que venham a funcionar, onde não há servidores lotados, o Diretor e o Coordenador serão indicados pelo Poder Executivo;

§ 3º O Diretor e o coordenador indicado para exercer a função em Escola ou CMEI, conforme previsto nos parágrafos 1º, 2º e 3º, deverá protocolar o Plano de Gestão em até 15 (quinze) dias na Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Lazer, Cultura e Turismo em até 60 (sessenta) dias deverá apresentar à comunidade escolar.

**Art. 8º** Havendo empate na classificação dos candidatos será considerado apto a assumir a função de Diretor e/ou Coordenador Escolar, em ordem de prioridade, o candidato que:

- I - tenha maior habilitação.
- II - tenha maior tempo de serviço na Escola ou CMEI.
- III - tenha maior tempo de serviço na Rede Municipal de Ensino;
- IV - maior idade.

## **CAPÍTULO IV**

### **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS**



**Art. 9º** Qualquer membro da comunidade escolar poderá, devidamente fundamentado e documentado, em sede de recurso, requerer a impugnação do processo de escolha referente à Instituição de Ensino, junto a Comissão do Processo de Escolha do Diretor e Coordenador Escolar, no primeiro dia útil após a realização da Fase IV - Processo Seletivo.

**Art. 10** A gestão do Diretor e do Coordenador escolar terá início no dia 01 de janeiro do ano seguinte ao que ocorreu o processo de escolha para o período completo de 03 (três) anos.

**Art. 11** A vacância da função de Diretor e de Coordenador ocorrerá nos seguintes casos:

- I - pela renúncia;
- II - por condenação irrecorrível em Processo Administrativo Disciplinar ou em Ação Penal;
- III - exoneração;
- IV - licenças previstas na legislação municipal;
- V - falecimento;
- VI - aposentadoria;
- VII - por solicitação, mediante abaixo assinado, da destituição da função do Diretor e do Coordenador da Escola ou Centro Municipal de Educação Infantil, por no mínimo 2/3 (dois terços) dos membros integrantes da Comunidade Escolar e após ser ouvido o Conselho Escolar, com manifestação favorável.

**§ 1º** Nas hipóteses previstas no inciso II, o Diretor e o Coordenador poderão ser afastados de suas funções, pelo Chefe do Poder Executivo Municipal, desde o conhecimento da instauração do processo até o final do julgamento, por decisão fundamentada, para apuração dos fatos.

**§ 2º** Com relação ao disposto no inciso II, primeira parte deste artigo, as funções de Diretor e de Coordenador não serão vacantes, se ao final do processo administrativo forem aplicadas as penas de advertência, repreensão e multa.

**§ 3º** Ao término do lapso de tempo de afastamento e uma vez absolvido, o Diretor e/ou o Coordenador em julgamento, reassumirá imediatamente suas funções para o restante da gestão ao qual foi aprovado.

**§ 4º** Na hipótese de vacância da função por quaisquer dos motivos previstos nos incisos deste artigo, realizar-se-á a indicação do Poder Executivo para o restante do período da gestão.

**Art. 12** Caso o Diretor e/ou o Coordenador Aprovado ou Indicado sejam afastados por licença maternidade, licença para tratamento de saúde (acima de 30 dias) ou licença para concorrer a cargo eletivo, será indicado pelo Poder Executivo um profissional, com as qualificações daquele, para cumprir as atribuições referentes ao cargo durante o período de afastamento do Diretor e/ou do Coordenador Aprovado ou Indicado.

**Parágrafo único.** O Diretor e/ou o Coordenador Aprovado ou Indicado que estiver afastado por licença maternidade ou licença para tratamento de saúde não terá prejuízo na sua remuneração.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA**  
**CNPJ: 03.579.836/0001-80**

---

**Art. 13** As situações não previstas nesta Lei serão resolvidas pela Secretaria Municipal de Educação e Comissão do Processo de Escolha, no âmbito de suas competências.

**Art.14** Esta lei entrará em vigor na data da sua publicação, ficando revogados os Arts. 4º, 6º, 7º, 8º, 9º, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 89, 80, 81, 82, e 83, da Lei Municipal n.º 2.567, de 25 de setembro de 2009.

Alto Araguaia - MT, 13 de setembro de 2022.

**GUSTAVO DE MELO ANICÉZIO**  
Prefeito Municipal



ANEXO I  
FICHA DE PONTUAÇÃO PARA CARGOS DE DIRETOR ESCOLAR E  
COORDENADOR PEDAGÓGICO  
GESTÃO \_\_\_\_/\_\_\_\_

<b>1. Dados Pessoais</b>		
Nome do Professor		
Data de Nascimento		
Endereço:		Nº
Bairro -	Cidade-	
Telefone res.-	Celular -	
Email -		
RG-	CPF-	
Habilitação:		
<b>2. Situação Funcional</b> ( ) Efetivo ( ) Interino		
<b>3. Opção de atribuição :</b> ( ) Direção Escolar ( ) Coordenação Escolar		
<b>4. Numero de pontos obtidos para o cargo</b>		
Critérios	Indicadores	Computo
Da formação/Titulação (considerar a maior titulação)		
<b>Qualificação</b> ( ) Doutorado ( ) Mestrado ( ) Especialização	10,0 Pontos 6,0 Pontos 4,0 Pontos	
<b>Licenciatura</b> ( ) Pedagogia ( ) Habilitação em Docencia	3,0 Pontos 2,0 Pontos	
<b>Assiduidade</b>		
Nenhuma falta ou Atestado Médico (Fevereiro a Dezembro)	5,0 Pontos	
03 faltas, mesmo justificada com atestado médico	2,0 Ponto	
<b>5. QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL COMPLEMENTAR (apenas os últimos 03 anos)</b>		
Por participação da Formação Continuada via Sala de Educador na rede municipal ( não será aceito certificado da rede estadual)	100%	5,0 pontos
Cursos de formação continuada realizados na área de educação que contemplem conhecimentos Didático- curriculares e de políticas educacionais, com limite máximo de 3,0 pontos ( sem somatória – certificado mínimo de 40 horas) referente aos últimos 03 (três) anos		0,5 para cada 40 horas
<b>6. TOTAL DE PONTOS OBTIDOS</b>		
<b>7. PARA DESEMPATE</b>		
a- Qualificação Profissional		
b- Maior Idade		
c- Total		
Obs: Considerar-se-á na somatória da contagem de pontos até 02 casas decimais		
_____		_____
assinatura do candidato		assinatura da comissão
Alto Araguaia,..... de..... de 202..._____		
_____		